

Kurzanleitung

Arbeitszeiterfassung (Excel-Vorlage, Format xltx)

Verwendung

Die Vorlage dient der Erfassung von Soll- und Ist-Arbeitszeiten. Sie ist individuell anpassbar und weist Überstunden/Fehlzeiten kategorisiert nach Abgeltung, Urlaub und Krankheit aus. Ein Urlaubskonto ist auf der Tabelle "Parameter" vorhanden.

Vorbereitung & Nutzung

- Tabelle "Parameter"
 - Zelle D3 – Resturlaub aus dem Vorjahr in Tagen
 - Zelle D4 – Urlaubsanspruch für das laufende Jahr in Tagen
 - Zellen D9 bis D17 – tägliche Soll-Arbeitszeit nach Wochentagen im Format hh:mm
- Tabelle "Erfassung"
 - Über die hellgelben Leisten mit den monatlichen Zwischensummen kann der Erfassungsbereich für den gewünschten Monat ein- und ausgeblendet werden.
 - Zelle J2 – Arbeitszeitdifferenz aus dem Vorjahr im Format hh:mm
 - Spalten D und E: Uhrzeit von Arbeitsbeginn (D) und Arbeitsende (E) im Format hh:mm
 - Spalte G – Pausendauer in Minuten im Format hh:mm
 - Spalte K – Abgeltung durch ein "X" (ohne Häkchen) markieren
 - Spalte L – Urlaub durch ein "X" (ohne Häkchen) markieren
 - Spalte M – Krankheit durch ein "X" (ohne Häkchen) markieren

Datei auf anderes Kalenderjahr umstellen

Auf der Tabelle "Erfassung" in Spalte A folgende Schritte durchführen:

- Zelle B2 – neues Kalenderjahr eingeben
- von Zelle A3 bis A379 – in jeder Zeile Wochentag über einstellige Zahl definieren (siehe Tabelle "Parameter", B8 bis B17, Bezeichnung "Var")
- aktuelles Jahr kein Schaltjahr – in Zelle A63 eine "8" (ohne Häkchen) eingeben
- Feiertage – durch eine "9" (ohne Häkchen) kennzeichnen

Rechtlicher Hinweis

Diese Vorlage wird Ihnen von "der-orga-experte.de" kostenlos zur Verfügung gestellt. Die Weitergabe an Dritte ist zulässig, sofern die Vorlage nicht verändert wird. Die Vorlage wird regelmäßig mit aktueller Software auf Schadsoftware und Viren geprüft. Eine Garantie für Freiheit von Schadsoftware und Virenfreiheit kann nicht übernommen werden.

Die Nutzung der Vorlage erfolgt auf eigene Gefahr des Nutzers. "der-orga-experte.de" übernimmt keine Haftung für Fehler und Schäden, die aus der Nutzung der Vorlage entstehen.